



Aika 14.04.2026, klo 15:13 - 16:57

Paikka Valtuustosali / etäyhteys

Käsitellyt asiat

§ 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 20 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 21 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 22 Vuoden 2025 arviointikertomus

§ 23 Muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Myllykangas, puheenjohtaja
Juha Särkijärvi, 1. varapuheenjohtaja
Pirjo Brännare
Kaisa Mäkelin
Maria Pietikäinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Emma Muotka, asianhallintasihteeri, sihteeri
Juha Väärälä, tilintarkastaja

Poissa

Jari Muotka

Allekirjoitukset

Matti Myllykangas
Puheenjohtaja

Emma Muotka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.04.2026

20.04.2026

Juha Särkijärvi

Pirjo Brännare

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 22.4.2026.



§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (123 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunnan kokouksissa myös tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 20.3.2026 ja esityslista 9.4.2026 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 20

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Särkijärvi ja Pirjo Brännare.



§ 21

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on toimitettu 9.4.2026.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Tarkastuslautakunta, § 5, 20.01.2026
Tarkastuslautakunta, § 17, 17.03.2026
Tarkastuslautakunta, § 22, 14.04.2026

§ 22

Vuoden 2025 arviointikertomus

MUODno-2026-10

Tarkastuslautakunta, 20.01.2026, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Emma Muotka, asiantuntijasihteeri, emma.muotka@muonio.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lautakuntien sitovien tasojen toiminnalliset tavoitteet on oltava valmiina 28.2.2026, jonka jälkeen tarkastuslautakunta voi aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

Ehdotus

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen työstämisen, kun lautakuntien toimintakertomukset on hyväksytty.

Tarkastuslautakunta sopii arviointikertomuksen työstön aikataulusta.

Kokouskäsitely

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen linjauksista, työstön aloittamisesta ja vastuuhenkilöistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



Tarkastuslautakunta, 17.03.2026, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Emma Muotka, asiantuntijasihteeri, emma.muotka@muonio.fi

Oheismateriaali

- 1 Tarkastuslautakunta toimintakertomus 2025
- 2 Toimintakertomus sivistyspalvelut 2025
- 3 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan toimintakertomus 2025
- 4 Elinvoima toimintakertomus 2025

Lautakunnat ovat käsitelleet vuoden 2025 toiminnallisten tavoitteiden toteutumista kokouksissaan:

- Elinvoimalautakunta 17.2.2026 § 21
- Sivistyslautakunta 11.2.2026 § 20
- Tarkastuslautakunta 17.2.2026 § 11
- Tunturi-Lapin maaseutulautakunta 26.2.2026 § 5

Esityslistan oheismateriaalina on toimitettu toiminnallisten tavoitteiden toteumat, jotka toimivat arviointikertomuksen pohjana.

Ehdotus

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee toiminnallisten tavoitteiden toteumat tiedoksi.

Kokouskäsitely

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen laatimisen aikataulusta.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyy puheenjohtajan ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta, 14.04.2026, § 22

Valmistelija / lisätiedot:

Emma Muotka, asiantuntijasihteeri, emma.muotka@muonio.fi

Oheismateriaali

- 1 yleishallinto toiminnalliset tavoitteet 2025

Tarkastuslautakunta on saanut tiedoksi sivistys- ja elinvoimalautakunnan sekä Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteumat sekä kuullut aktiivisesti eri palvelualueiden viranhaltijoita ja esihenkilöitä.

Kunnanhallitus on käsitellyt hallinto- ja talouspalveluiden vuoden 2025 toiminnallisten tavoitteiden toteutumista kokouksessaan 30.3.2026 § 62.



Näiden pohjalta tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Ehdotus

Puheenjohtajan ehdotus

Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista saamiensa materiaalien ja käytyjen keskustelujen pohjalta.

Kokouskäsittely

Tilintarkastaja kertoi tilintarkastuksen etenemisestä, jonka jälkeen tarkastuslautakunta laati arviointikertomusta.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyy puheenjohtajan ehdotuksen.



§ 23

Muut asiat

Kokouskäsitely

Seuraava kokous pidetään 25.5. klo 15.



Muutoksenhakukielto

§19, §20, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)